



## PROTOCOLO DE TFM (PROFESIONAL/INVESTIGACIÓN)

### 1.- PRIMERA FASE: *SELECCIÓN DE TEMAS (FEBRERO-1ª QUINCENA ABRIL)*

- ✓ PROPUESTA DE TEMA-TUTOR TFM POR EL ALUMNO.

El tema del TFM puede estar vinculado a la temática de las prácticas externas. En este caso el TFM se realiza en la modalidad profesional (Capstone), vinculado a una temática relacionada con la institución, organismo o empresa donde el alumno realice las prácticas, y bajo la supervisión tanto de un miembro de la organización externa como de un miembro del profesorado del máster.

- ✓ OFERTA DE TEMA-TUTOR POR LA UNIVERSIDAD.
- ✓ ADJUDICACIÓN TEMA-TUTOR

### 2.- SEGUNDA FASE: *FORMALIZACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN TEMA-TUTOR (1ª QUINCENA DE ABRIL)*

- ✓ **CUMPLIMENTAR EL ANEXO III (PROPUESTA DE TEMA Y ESTRUCTURA) Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN (GUÍA DEL TFM, SOLICITUD ADMISIÓN TFM, ETC.).**
- ✓ **Y EL VB A LA ADMISIÓN DEL TFM (ANEXO VI) COMO MÍNIMO 2 MESES ANTES DE LA CONVOCATORIA A LA QUE PRETENDA PRESENTARSE.**

### 3. FORMATOS DE TFM

Tanto en su versión profesional, como de investigación, se admiten dos versiones:

- VERSIÓN REDUCIDA.** Tipo poster. No requiere desarrollo expositivo (aunque sí presentación pública al tribunal). La calificación máxima será de 6'5.
- VERSIÓN AMPLIADA.** Requiere presentación pública y desarrollo expositivo ante el tribunal con una duración mínima.

### 4.-TERCERA FASE: *TUTORIZACIÓN*

#### a) TUTOR/A

- ✓ TENER UN **CONTACTO PERIÓDICO** (TELEMÁTICAMENTE, TUTORÍAS, REUNIONES, ETC.) CON EL ESTUDIANTE AL OBJETO DE HACER UN SEGUIMIENTO DEL TRABAJO DESARROLLADO.

#### b) ESTUDIANTE

- ✓ **REMITIR AL DIRECTOR/A UNA O VARIAS VERSIONES PARCIALES DEL TFM ANTES DE LA FECHA TOPE PARA EL DEPÓSITO DE LOS TFM QUE PRETENDAN DEFENDERSE.**



- ✓ **ENTREGAR AL DIRECTOR/A EL TFM COMPLETO PARA SU ÚLTIMA REVISIÓN AL MENOS 2 SEMANAS ANTES DE LA FECHA TOPE PARA EL DEPÓSITO DE LOS TFM QUE PRETENDAN DEFENDERSE.**

## 5.-CUARTA FASE: *DEPÓSITO Y DEFENSA*

### NOTAS PREVIAS

- **PRE-REQUISITOS:** para la poder evaluarse del TFM es imprescindible **TENER SUPERADOS TODOS LOS MÓDULOS**-asignaturas anteriores (docentes y prácticas). (arts. 33.2 y 35.1 REMU)
- Posgrado de la Universidad fija las fechas de las **CONVOCATORIAS** (*ordinaria y extraordinaria*) para defender los TFM, dentro de las cuáles *MasterEmpleo* determinará el correspondiente **LLAMAMIENTO**, los cuales se publicarán oportunamente.

#### a) MasterEmpleo:

- ✓ **FIJAR Y PUBLICAR LAS FECHAS DE LOS LLAMAMIENTOS** DENTRO DE CADA CONVOCATORIA, CON AL MENOS UN MES DE ANTELACIÓN, Y **HABILITAR** EL LUGAR Y FECHAS PARA EL **DEPÓSITO DE LOS TFM**.
- ✓ **DESIGNAR LOS TRIBUNALES TFM** (MIEMBROS Y ESTUDIANTES A EVALUAR) CON AL MENOS UNA SEMANA DE ANTELACIÓN AL ACTO DE DEFENSA, Y **COMUNICARLO** A LOS INTERESADOS (ESTUDIANTES, DIRECTORES/AS TFM Y MIEMBROS DEL TRIBUNAL).
- ✓ **REMITIR** A LOS TRIBUNALES-TFM (INDIVIDUALMENTE) LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  1. **TFM DEPOSITADOS:** AL MENOS 10 DÍAS ANTES DEL ACTO DE DEFENSA.
  2. **INFORME INTERNO** EMITIDO POR EL DIRECTOR: AL MENOS 2 DÍAS ANTES DEL ACTO DE DEFENSA.
- ✓ PONER A DISPOSICIÓN DEL SECRETARIO/A DEL TRIBUNAL-TFM TODA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA EL ACTO DE DEFENSA
- ✓ **COMUNICAR AL ESTUDIANTE** CON LA SUFICIENTE ANTELACIÓN:
  1. LAS FECHAS DE LOS **LLAMAMIENTOS** (DENTRO DE CADA CONVOCATORIA)
  2. EL **PLAZO DE DEPÓSITO** DE LOS TFM QUE PRETENDAN DEFENDERSE
  3. **FECHA, LUGAR Y COMPOSICIÓN DEL TRIBUNAL** ANTE EL QUE DEFENDERÁ SU TFM.

#### b) TUTOR/A

- ✓ REMITIR A *MasterEmpleo*, CON AL MENOS 5 DÍAS DE ANTELACIÓN AL LLAMAMIENTO CONCRETO EN EL QUE EL ESTUDIANTE DEFENDERÁ SU TFM, EL **INFORME INTERNO** (ANEXO VIII) SOBRE LA ACTIVIDAD DE ÉSTE EN RELACIÓN AL TFM. EL INFORME INTERNO DEBERÁ INDICAR SI EL TFM CUMPLE CON LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE DEFENSA Y LA VALORACIÓN DEL TFM EN CASO AFIRMATIVO.

#### c) ESTUDIANTE



- ✓ **ENTREGAR AL DIRECTOR/A LA VERSIÓN DEFINITIVA TFM** AL MENOS 1 SEMANA ANTES DE LA FECHA TOPE DE DEPÓSITO PARA SU DEFENSA.
- ✓ **DEPOSITAR EL TFM** EN LA FORMA Y DENTRO DEL PLAZO PREVISTO.

### **REGLAS SOBRE EL DEPÓSITO TFM**

- **Presentación del TFM.** Debe ajustarse a la estructura prevista en la [GUÍA](#) y además contener los siguientes **datos**:
  - ✓ En la **portada** se indicará el título del trabajo y perfil, nombre del autor/a y del director/a, nombre completo e imagen del Master, escudo de la Universidad y de la Facultad de Ciencias del Trabajo.
  - ✓ **Primera página interior**, deberá recoger debidamente cumplimentado el texto siguiente: *“Este trabajo de investigación ha sido elaborado como requisito para la obtención del Título de Máster en Políticas Territoriales de Empleo, curso ...”*. Debajo del cual deberá aparecer el nombre completo y **firma** del/la estudiante.
- **Plazo:** al menos **15 días antes del llamamiento** al que se pretenda presentar el estudiante.
- **Lugar y forma:** el depósito ha de ser digital en la plataforma y con los plazos establecidos en cada convocatoria.

#### d) TRIBUNAL

- ✓ LA **COMPOSICIÓN** SE AJUSTARÁ A LAS REGLAS GENERALES QUE A TAL EFECTO PREVÉ LA CONCRETA UNIVERSIDAD Y LAS ESPECÍFICAS DEL MÁSTER.
- ✓ CORRESPONDE A CADA CONCRETO TRIBUNAL FIJAR **ORDEN DE INTERVENCIÓN** Y DEMÁS **REGLAS DE DESARROLLO** DEL ACTO DE DEFENSA (DURACIÓN Y RECURSOS PARA DE LA EXPOSICIÓN, ETC.). EN TODO CASO, DICHO ACTO SERÁ PÚBLICO.
- ✓ **CRITERIOS DE EVALUACIÓN.** LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN SE AJUSTARÁ A LAS REGLAS QUE DE MANERA GENERAL PREVEA LA UNIVERSIDAD Y LOS ESPECÍFICOS DEL MÁSTER.

## **AVISO**

Todas las citas y referencias a otras fuentes deben estar debidamente IDENTIFICADAS.  
EL **PLAGIO** DE CUALQUIER FUENTE CONLLEVARÁ UN SUSPENSO DE MANERA AUTOMÁTICA.